



Föreskrifter om avfallshantering för Örnsköldsviks kommun (utgör del av kommunens renhållningsordning enligt 15 kap 11 § MB)

Antagen av kommunfullmäktige 2016

Antagen av: Kommunfullmäktige § 268 2016-12-19	Dokumentnamn: Föreskrifter om avfallshantering för Örnsköldsviks kommun	Ärendebeteckning: Kst/2012:572 Revidering av avfallsplan för Örnsköldsviks kommun
Dokumentägare: Förvaltningschef Kommunledningsförvaltningen	Dokumentansvarig: Avdelningschef Tillväxtavdelningen	Publiceras: www.ornskoldsvik.se
Ersätter dokument: Föreskrifter om avfallshantering för Örnsköldsviks kommun, (kf § 137/2014)	Revideras: Vid behov	Utvärderas: Vid behov
Relaterade dokument: Policy för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun Strategi för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun Riktlinjer för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun		
Målgrupp: Kommunkoncern		

Del av Renhållningsordning för Örnsköldsviks kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2016-12-19,

Inledande bestämmelser

Gällande lagstiftning

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall anses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) ska anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
5. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för avfallshanteringen, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfallet i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Utförandet har överlåtit till det kommunala

bolaget Miljö och Vatten i Örnsköldsvik AB, fortsättningsvis benämnt Miva (Kommunfullmäktige 142§, 2008-06-16).

Insamlingen av hushållsavfall i kommunen utförs av den eller de entreprenörer som Miva anlitar, fortsättningsvis benämnd entreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken görs av samhällsbyggnadsnämnden.

5 § Miva informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar, batterier och avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Kommunfullmäktige beslutar om taxan.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Skyldighet att lämna avfall

8 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till Miva om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Utsorterade avfallslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i sorteringsbilagan. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Sortering av hushållsavfall inklusive grovavfall

9 § Varje fastighetsinnehavare ska sortera ut de avfallslag som anges i den sorteringsbilaga som hör till dessa föreskrifter samt lämna avfallet på plats som anvisas i sorteringsbilagan.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

10 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

11 § Ordinarie hämtning utförs i den ordning som Miva bestämmer. Hämtningsintervall beslutas årligen genom godkännande av avfallstaxan i kommunfullmäktige.

12 § Tömning av djupbehållare kan erhållas i område definierat i avfallstaxan.

13 § Särskild hämtning kan beställas av grovavfall, kyl, frys och elektronikavfall. Närmare anvisningar om sortering anges i sorteringsbilagan

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

14 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Detta gäller särskilt stickande och/eller skärande avfall. Kasserade sprutor och kanyler ska hanteras enligt sorteringsbilagan.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av Miva ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Varm aska, slagg eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren.

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Närmare information lämnas av Miva.

Behållare som inte uppfyller ovanstående krav vid hämtningstillfället hämtas inte. Avfallet omfördelas/packas om genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Vid återkommande problem med överfyllda behållare kommer Miva att placera ut större/ fler behållare eller lägga in tätare hämtningsintervall på fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad

Anskaffade, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

16 § Kärll och gemensamhetsbehållare ägs och tillhandahålls genom Miva. Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll. Andra behållare som avfallsskåp, avfallsutrymmen, djupbehållare m.m. anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

17 § Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunen kan ske och att hämtning underlättas. De ska placeras så att de kan hämtas med sidolastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Miva och entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till Miva. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Miva.

Avfallsutrymme m.m. ska anpassas till de bestämmelser som anges i Avfall Sveriges rapport 2009 "Handbok för avfallsutrymmen". Närmare information om behållare, avfallsutrymmen m.m. ges av Miva.

Hämtnings- och transportvägar

18 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Om hämtning vid fastighetsgräns inte är möjlig kan hämtning ske vid annan plats som fastighetsinnehavaren och Miva har kommit överens om. Kommunen, eller den som kommunen har delegerat till, kan anvisa plats inom rimligt gångavstånd.

Avståndet mellan behållarplats/avfallsrum och angöringsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 50 meter. Hämtningsplatsen ska anordnas så att backning med fordonet undviks.

Behållare ska vara utställda klockan 06:00 hämtningsdagens morgon om inget annat överenskommit. Behållaren ska vara uppställd enligt Mivas anvisningar.

19 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon under hela året.

Hämtningsvägar ska anpassas till de bestämmelser som anges i Trafikverkets anvisningar angående drift och underhåll av enskilda vägar. Närmare anvisningar om hämtnings- och transportvägar ges av Miva. Miva avgör vägens farbarhet. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Miva.

Vid särskilda förutsättningar, exempelvis extrem väderlek eller annat hinder, då vägen inte är farbar kan Miva befrias från att genomföra viss hämtningstur. Fastighetsinnehavaren är då



skyldig att förvara avfallet inom fastigheten till nästkommande hämtning eller, efter överenskommelse med Miva, flytta behållaren till farbar väg.

Hushållsavfall som utgörs av slam

20 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar ska vara väl utmärkta och lätt tillgängliga för tömning. Väg och gårdsinfart ska tåla tung trafik. Fastighetsinnehavaren ska hålla området runt anläggningen rent från sly och liknande.

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock får inte väga mer än 15 kg vid lyft eller 40 kg om locket kan skjutas i sidled med hjälp av handtag. Det åligger fastighetsägaren att byta ut lock som inte uppfyller ovanstående krav.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för skötsel och underhåll av anläggningen.

Avståndet mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare bör inte överstiga 20 meter såvida särskilda skäl inte föreligger.

Botten på slamavskiljare och tankar får inte ligga lägre än sex meter under fordonets uppställningsplats.

21 § Tömning av slam från slamavskiljare med anslutet WC-avlopp ska ske minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidshus.

Tömning av slam från slamavskiljare utan anslutet WC-avlopp ska ske minst en gång vartannat år för permanentboende och minst en gång vart fjärde år för fritidshus.

Tömning av fettavskiljare ska ske minst en gång per år.

Tömning av slutna tankar, extra tömning av slamavskiljare samt fettavskiljare utföres efter särskild beställning.

Öar omfattas inte av kommunal tömning av slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar. Undantag för slamavskiljare och slutna tankar: Norra Ulvön.

Miva har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

22 § Minireningsverk ska slam tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av samhällsbyggnadsnämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Minireningsverk ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Lock får inte väga mer än 15 kg vid lyft eller 40 kg om locket kan skjutas i sidled med hjälp av handtag. Det ska vara tydligt markerat

på anläggningen var slamtömning ska ske, och tydliga slamtömningsinstruktioner ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om man ska tömma till en viss nivå i anläggningen ska denna nivå vara tydligt markerad. Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning med slambil.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll, samt för att eventuella förberedelser inför slamtömning utförs enligt leverantörens anvisningar. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att information om typ av anläggning och slamtömningsinstruktioner är Miva tillhanda i god tid innan minireningsverket ska slam tömmas första gången.

Öar omfattas inte av kommunal tömning av minireningsverk. Undantag: Norra Ulvön.

23 § Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avloppsnätet är inte tillåtet.

För anslutning av avfallskvarn till enskild avloppsanläggning krävs särskild prövning av samhällsbyggnadsnämnden.

Hushållsavfall som utgörs av fosforfiltermaterial

24 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska hämtas i enlighet med det tillstånd som getts av samhällsbyggnadsnämnden och ska följa leverantörens anvisningar.

Filtermaterialet ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras. Eventuella instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren.

För hämtning/tömning av filtermaterial i säck ska utrymme för hämtning/tömning med kranfordon finnas. Avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfälla får vara högst tio meter om filterkassett/storsäck om 500 kg används och högst fem meter om filterkassett/storsäck om 1 000 kg används. Den fria höjden ska vara minst sju meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfällan.

Om inte något annat är beslutat av samhällsbyggnadsnämnden ska hämtning av filtermaterial ske minst vartannat år genom Mivas försorg. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Öar omfattas inte av kommunal hämtning/tömning av filtermaterial. Undantag: Norra Ulvön

Hushållsavfall som utgörs av latrin

25 § Behållare för uppsamling av latrin kan köpas av Miva och lämnas till Må återvinningscentral. Latrin kan efter beställning hos Miva även hämtas vid fastigheten. Avgift för detta framgår av avfallstaxan.



Hushållsavfall från verksamheter

26 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-25 § om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas på den plats som anges i sorteringsbilagan.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

27 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

28 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering

29 § Frågor om undantag från föreskrifterna om avfallshantering prövas av samhällsbyggnadsnämnden. Ansökan och anmälan ska alltid vara skriftliga och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertagande samt, för annat avfall än matavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön samt den tidsperiod som ansökan eller anmälan avser. Vid ändrade förhållanden ska ny ansökan/anmälan ske. Alla undantag som ges enligt dessa föreskrifter är personanknutna och upphör därmed att gälla vid nya ägarförhållanden/nyttjanderättsförhållanden.

Hushållsavfall som utgörs av kärl- och säckavfall

30 § Den som äger en fastighet där avfall finns och avser att på fastigheten kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall ska anmäla detta. Kompostering av matavfall ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

31 § Total befrielse från skyldighet att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan medges efter särskild prövning för fastighet, som uppenbart inte kan användas som bostad eller nyttjas på sådant sätt att avfall uppkommer. Detta innebär även befrielse från grundavgiften.

Hushållsavfall som utgörs av slam

32 § Utökat intervall för tömning av slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk eller motsvarande funktion kan medges efter särskild prövning. Avloppsanläggningen ska uppfylla gällande funktionskrav, och vara så dimensionerad och belastad att ett längre

tömningsintervall kan tillämpas utan att anläggningens funktion äventyras och utan att det blir olägenheter för människors hälsa eller miljön.

För permanent bostad med WC kan slamtömning maximalt medges vartannat år, för permanentbostad med BDT-avlopp vart fjärde år och för fritidshus med WC vart fjärde år. För fritidshus med BDT-avlopp medges inget förlängt tömningsintervall.

33 § Eget omhändertagande av slam eller filtermassa från minireningsverk, slamavskiljare, fosforfilter eller motsvarande kan medges efter särskild prövning. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsägaren kan visa att slammet/filtermassan eller motsvarande omhändertas på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan ska innehålla en beskrivning hur avfallet ska omhändertas och återföras in i kretsloppet.

Eget omhändertagande kan medges om avloppsanläggningen uppfyller gällande funktionskrav samt att näringsinnehållet i slammet/filtermassan eller motsvarande, kan komma till nytta i kretsloppet på ett säkert sätt.

34 § Fastighet som erhållit befrielse enligt 31 § befrias från skyldighet att tömma eventuell slamavskiljare.

Hushållsavfall som utgörs av latrin

35 § Eget omhändertagande av latrin i förmultningsanläggning kan medges efter särskild prövning. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsägaren kan visa att latrinet omhändertas på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan ska innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen och omhändertagandet. Vid medgivande ska latrinets näringsinnehåll kunna komma till användning i kretsloppet på ett säkert sätt.

Hushållsavfall som utgörs av fett från avskiljare

36 § Uppehåll i hämtning av fett från avskiljare kan medges efter ansökan och teknisk bedömning. Det kan medges om anläggningen inte kommer att användas på avsett sätt under en sammanhängande tid av mer än ett år. Det är Samhällsbyggnadsnämnden som beslutar.

Sorteringsbilaga

Nedanstående instruktioner gäller hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Nedan uppräknade avfallsslag ska sorteras ut från kärl- och säckavfallet.

Grovavfall

Grovavfall utgörs av avfall från hushållet som på grund av sin beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare för hushållsavfall, så kallat skrymmande avfall, exempelvis uttrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och större emballage. Grovavfall från hushåll kan transporteras till någon av kommunens återvinningscentraler av fastighetsägare/ nyttjanderättshavare/boende och lämnas där. Avfallet kan också, efter beställning och mot ersättning, hämtas vid fastigheten av Miva. Hämtning förutsätter att avfallet är packat och fördelat enligt denna föreskrift.

Icke brännbart avfall

Icke brännbart avfall som t.ex. metall, porslin och glas lämnas till återvinningscentral.

Mindre mängd byggavfall

Avfall som uppkommer genom enklare underhåll och renovering, exempelvis ommålning, omslipning av golv, tapetsering, utbyte av förslitningsdetaljer eller reparation av enstaka fönster, utgör hushållsavfall och kan lämnas till återvinningscentral.

Avfall från om- eller tillbyggnad av hus samt fast inredning bedöms inte som hushållsavfall. Denna typ av avfall bedöms som verksamhetsavfall och tas emot på Må avfallsanläggning mot avgift enligt gällande prislista.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på någon av kommunens återvinningscentraler.

Hushållens farliga avfall

Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2011:927) bilaga 4 betecknas med en asterisk (*) eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 3 till avfallsförordningen. Olika slag av farligt avfall får inte blandas. Farligt avfall ska lämnas till återvinningscentral. Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning. På förpackningen ska innehåll vara angivet.

Med farligt avfall avses bland annat:

- färg, tryckfärg, lim och hartser som innehåller farliga ämnen
- kemikalier
- lim, t.ex. kontaklim, epoxilim, spackel
- syror och basiskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut)
- spillolja och annat oljeavfall
- fotokemikalier, t.ex. fix och framkallare
- bekämpningsmedel
- lösningsmedel
- kvicksilveravfall, t.ex. termometrar, barometrar, reläer
- aerosoler (sprayburkar)
- cytostatika
- elektriska och elektroniska produkter.

Kasserade sprutor och kanyler

Kasserade sprutor och kanyler ska läggas i speciella plastbehållare eller klippas av i en Safe-Clip. Behållare och Safe-Clip hämtas och lämnas på Apotek.

Avfall med producentansvar

Avfall för vilket producentansvar råder, t.ex. tidningar, förpackningar, elektriskt och elektroniskt avfall, uttjänta bilar m.m. ska hanteras enligt särskilda anvisningar från respektive materialbolag eller producent.

Hushåll, fastighetsägare och verksamheter ska sortera ut återvinningsbart material och lämna till den plats som Miva/kommunen eller producenterna anvisar.

Förpackningar och tidningar

Förpackningar av papper, metall, plast, färgat och ofärgat glas samt tidningar och returpapper ska lämnas vid en återvinningsstation (ÅVS), i ett fastighetsnära system som fastighetsägaren tillhandahåller eller på annan plats som anvisas av förpacknings-producent.

Elektriska och elektroniska produkter

Kasserade elektriska och elektroniska produkter t.ex. kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater och batteridrivna leksaker samt lysrör, batterier, lågenergilampor och glödlampor som omfattas av producentansvar ska hushållen lämna på någon av kommunens återvinningscentraler, i ett fastighetsnära system som fastighetsägaren tillhandahåller eller på annan plats som anvisats av producent. OBS! Lysrör och andra ljuskällor med innehåll av kvicksilver ska hanteras varsamt.

Läkemedel

Läkemedel från hushåll ska lämnas till apotek. Undantag: Cytostatika ska hanteras som farligt avfall, se ovan.

Däck

Kasserade/uttjänta däck, med eller utan fälg ska lämnas till däckförsäljare eller på annan plats som anvisats av däckproducent.

Uttjänta fordon

Uttjänta fordon ska lämnas till plats som hänvisas av bilproducent. Fordonen ska lämnas till auktoriserad bildemontering eller till godkänd demonteringsanläggning för den aktuella fordonstypen.

Ytterligare avfall med producentansvar kan tillkomma. I sådana fall hänvisas till producenternas sorteringsanvisningar.

Jaktavfall

Jaktavfall från vilt (t.ex. älg) kan ligga kvar på fallplatsen i skogen. Jaktavfallet bör dock inte samlas ihop i stora volymer och tippas på ett och samma ställe.

Jaktavfall (skinn, ben, inälvor osv.) som uppkommer från jakt för egen konsumtion kan lämnas välpaketerat på Må avfallsanläggning.

Frivillig utsortering av matavfall

I de områden som Miva erbjuder separat insamling av matavfall kan utsortering ske till separat kärl. Utsorterat matavfall utgörs av matrester samt annat lätt nedbrytbart avfall enligt Mivas anvisningar. Matavfallet förpackas i av Miva anvisade påsar och lämnas i avsett kärl alternativt komposteras på den egna fastigheten. Egen kompostering av matavfall ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.