

Antagen av kommunfullmäktige den 29 januari 2001 § 10

## **Kopieringstaxa**

### **1 §**

Kommunens förvaltningar ska ta ut avgift enligt bestämmelserna nedan för att de efter särskild begäran lämnar ut kopia av allmän handling, varmed även avses

- allmän handling i form av utskrift av upptagning för automatisk databehandling
- avskrift av ljudband
- kopiering av ljudband

Därtill innehåller taxan särskilda bestämmelser om avgift för kopiering av foton och avbildningar vid kommunens museum.

Taxan innehåller även bestämmelser om att föreningar, politiska organisationer, kommunala bolag och stiftelser mot angiven avgift kan anlita kommunens tryckeri för kopiering av egna dokument (5 §).

## **Kopiering och utskrift**

### **2 §**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| a) För kopiering omfattande färre än tio kopiaark i format A4 eller färre än fem kopiaark i format A3 tas ingen avgift ut | <b>0 kr</b>                 |
| b) För kopiering omfattande tio kopiaark i format A4 uttas en avgift om<br>För varje A4 kopiaark därutöver uttas          | <b>50 kr</b><br><b>2 kr</b> |
| c) För kopiering omfattande fem kopiaark i format A3 uttas en avgift om<br>För varje A3 kopiaark därutöver uttas          | <b>50 kr</b><br><b>4 kr</b> |

Utskrift från ordbehandling, mikrofiche, cd-rom och dylikt ska likställas med kopiering av allmän handling, varför avgiften är densamma.

Avgifterna gäller även när handlingen sänds till beställaren via telefax.

För kopiering av ljudband uttas en avgift om

**20 kr**

För kopiering i större format än A3 hänvisas till plan- och miljökontoret. I övrigt hänvisas till plan- och miljönämndens kopieringstaxa avseende kopiering av planritningar och bygglovshandlingar.

*Avskrift*

a) För avskrift av handling uttas en avgift per sida om

**100 kr**

*Kopiering av fotografiska arbeten*

b) För kopiering av fotografiska arbeten ska avgift uttas enligt Svenska Museiföreningens priser och leveransvillkor.

c) För kopiering av fotografiska arbeten till kommunens förvaltningar och bolag uttas självkostnadspris.

Respektive förvaltning kan i samråd med kommunens tryckeri besluta att kopiering av dokument som omfattar mer än 50 sidor får ske till en lägre avgift än enligt denna taxa.

För kopiering enligt denna paragraf uttas ingen moms.

*Portokostnader*

När beställningen enligt beställarens önskemål expedieras per post ska ersättning för portokostnader också tas ut när beställningen uppgår till en kostnad av 50 kr eller mer och försändelsen väger mer än 20 gram.

För postförskott uttas avgift enligt självkostnadsprincipen.

**Avgiftsfrihet**

**3 §**

Massmedier är befriade från avgift enligt 2 §.



# ÖRNSKÖLD SVIKS KOMMUN

## Kopiering av handlingar på kommunens tryckeri

### 4 §

Följande föreningar m.fl. har rätt att i mån av arbetsutrymme beställa kopiering av egna dokument hos kommunens tryckeri:

- Ideella föreningar och politiska organisationer
- Kommunala bolag och stiftelser

Avgiften per kopia för sådan kopiering är för A4-format

**0,40 kr**

Moms tillkommer.

	<b>A4</b>	<b>A3</b>	<b>OH</b>
För svartvit kopiering			5 kr
För färgkopiering	16 kr	36 kr	20 kr
För inplastning	8 kr	16 kr	
Moms tillkommer			

För postbehandling m.m. av kopior enligt denna paragraf uttas en tilläggsavgift som motsvarar självkostnaden.

## Ändring av avgift

### 5 §

Avgifter enligt 2 § första stycket a och b (kopiering upp till samt tio kopeark och däröver) följer motsvarande avgifter enligt Statens Avgiftsförordning (SFS 1992:19), vilket betyder att ändring av avgiftsförordningen medför motsvarande ändring i Örnsköldsviks kommuns kopieringstaxa.

Noteras:

Redaktionell ändring gjord av kansliet i 5 § den 18 juni 2001.

-----