

Från avfallshantering till resurshantering

Bilaga 1 - Lokala föreskrifter

Antagen av kommunfullmäktige 30 januari 2023, § 7



 ÖRNKÖLDSVIKS
KOMMUN

www.ornskoldsvik.se

Innehåll

1. Inledande bestämmelser	1
1.1 Bemyndigande	1
1.2 Definitioner.....	1
1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn.....	3
1.4 Betalning och information.....	3
2. Avfall som omfattas av kommunalt ansvar.....	4
2.1 Skyldighet att överlämna avfall.....	4
2.2 Sortering av avfall.....	4
2.3 Kvalitetskontroll.....	4
2.4 Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering	4
av behållare	4
3. Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
3.1 Anläggande	6
3.2 Rengöring och tillsyn.....	7
4. Hämtningsförhållanden.....	7
4.1 Åtgärder inför hämtning som lämnas i kärl eller säck.....	7
4.2 Åtgärder inför hämtning av övrigt avfall under kommunalt ansvar	8
4.3 Hämtnings- och transportvägar.....	9
4.4 Hämtningsområde	10
4.5 Hämtningsintervall.....	10
4.6 Åtgärder om föreskrift inte följs	11
5. Avvikelser från ordinarie hämtning	11
6. Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	12
7. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	13
7.1 Uppgiftsskyldigheter.....	13
8. Undantagsregler	13
8.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	13
8.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst	13
avfall under kommunalt ansvar	13
8.3 Förlängt hämtningsintervall.....	14
8.4 Gemensam behållare.....	14

8.5 Uppehåll i hämtning	15
8.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall som omfattas av kommunalt ansvar till kommunen	15
9. Bilaga 1 – Sortering och lämning av avfall med mera	16
Farligt avfall	16
Spillolja	16
Matavfall	17
Restavfall	17
Grovavfall	18
Trädgårdsavfall	18
Latrin	18
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	19
Matfetter och fritureolja från hushåll	19
Fett från fettavskiljare	19
Avfall från oljeavskiljare	19
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt	19
Större djur eller större mängd sådant avfall	20
Läkemedelsrester	20
Glödande avfall	20
Stickande och skärande avfall	20
Batterier	20
Konsumentavfall	21
Förpackningar	21
Returpapper	21
Textilier	22
Bilar och däck	22
Bygg- och rivningsavfall	22
Fyrverkerier och ammunition	22

1. Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken och 9 kap. 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Örnsköldsviks kommun.

1.2 Definitioner

Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1. För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning likar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus
 - e. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen.
 - f. Med konsument el avfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för el utrustning.

- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel. Förutom detta ingår också skal, ben etcetera som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med det. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
 - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, underjords-behållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av avfall.
5. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för;
- a) hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
 - b) latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
6. Med fettavskiljare avses en behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar.

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, information och tillsyn

3 § Kommunfullmäktige har via beslut (KF 142§, 2008-06-16) överlåtit verksamhetsansvaret, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, till det kommunala bolaget Miljö och vatten i Örnsköldsvik AB, fortsättningsvis benämnt Miva.

Miva har i uppdrag att utföra kommunens ansvar enligt miljöbalken avseende avfall, med särskilt ansvar för att farligt avfall under kommunalt ansvar samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Insamlingen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen utförs av den eller de entreprenörer som Miva anlitar, fortsättningsvis benämnd entreprenören.

Principiella beslut om taxor, avfallsplan och föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige. Smärre ändringar på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som endast påverkar Mivas uppdrag, beslutas av Mivas styrelse.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av samhällsbyggnadsnämnden.

5 § Miva ansvarar för att informera hushållen om hanteringen av det avfall som Miva har ansvar för enligt 15 kap 3 § miljöbalken, samt även informera om krav och hantering avseende förpackningar och konsument el avfall i enlighet med gällande producentansvar.

1.4 Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Innehavaren av den fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är ytterst ansvarig för sophämningsabonnemang och betalning. En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Miva kan skicka betalningsuppgifter till nyttjanderättshavaren. Huruvida nyttjanderättshavaren fullgör betalning påverkar emellertid inte fastighetsägarens betalningsansvar.

8 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

2. Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

2.1 Skyldighet att överlämna avfall

9 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Miva om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 27 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa Miva om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

2.2 Sortering av avfall

10 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Miva för borttransport.

11 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfall i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

2.3 Kvalitetskontroll

12 § Miva och entreprenören har rätt att göra stickprovskontroll av avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls.

Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Behållare som innehåller felsorterat avfall kan enligt taxa avgiftsbeläggas om ingen förbättring sker.

2.4 Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt samt placering av behållare

13 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Behållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Ligger inte fastighetens gräns i anslutning till en för hämtningsfordonet farbar väg eller föreligger annan omständighet som utgör hinder ska behållaren placeras så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt eller enligt överenskommelse med Miva

Avfallet ska, i den mån det är möjligt, vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall (exempel, se bilaga 1) får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

3. Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

14 § Kärl och gemensamhetsbehållare för kommunalt avfall ägs av Miva. Matavfallspåsar (9 liter) tillhandahålls av Miva. Latrinbehållare tillhandahålls av Miva mot avgift. Storlekar på kärl, matavfallspåsar och avgifter finns beskrivna i avfallstaxan.

Underjordsbehållare och andra bottentömmande behållare, små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ska inhämta godkännande från Miva för placering av behållare och anordning, så att angöring med hämtningsfordon säkerställs.

För bottentömmande behållare får endast av Miva godkända anordningar användas.

Miva ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av kärl och gemensamhetsbehållare. När Miva eller dess entreprenör ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig. För skada på behållare som inte orsakats i samband med tömning kan fastighetsinnehavaren bli ersättningsskyldig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. Avfallsutrymme med mera ska anpassas till de bestämmelser som anges i Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen. Närmare information om behållare och avfallsutrymmen ges av Miva.

I kommunen får endast de behållare användas som föreskrivs enligt avfallstaxan och kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem.

Anslutning av avfallskvarn till det kommunala avloppsnätet är inte tillåtet. Anslutning av avfallskvarn till små avloppsanläggningar ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

3.1 Anläggande

15 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i Mivas insamlingssystem.

16 § För botten tömmande behållare får endast av Miva godkända anordningar användas. Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Botten tömmande behållare ska placeras maximalt 5 meter från fordonets uppställningsplats. Fri höjd ska vara 10 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och behållare får vara högst +/- 2 meter.

17 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar får inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan med hjälp av ett handtag får locket väga högst 35 kg.

Slutna tankar ska ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

18 § Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon utrustad med kran om det krävs. Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens

lyftanordning överstiger fem meter vid en maximal vikt på 1000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.

Den fria höjden ska vara minst sju meter i området mellan kranfordonets anöringsplats och fosforfiltret.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

3.2 Rengöring och tillsyn

19 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Missköts rengöringen och ingen rättelse sker efter uppmaning från entreprenören har Miva rätt att rengöra behållaren på fastighetsägarens bekostnad. Fastighetsägaren ansvarar för att risken för olycksfall minimeras och god arbetsmiljö råder. En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

4. Hämtningsförhållanden

4.1 Åtgärder inför hämtning som lämnas i kärl eller säck

20 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Vid återkommande problem med överfyllda behållare kommer Miva att placera ut större/ fler behållare eller lägga in tätare hämtningsintervall på fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens bekostnad. Behållare ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Vid tömningstillfället gäller att behållarens placering ska vara placerad så nära uppställningsplats för sophämtningsfordon som möjligt. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och bak lastande bil där sådan används. Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av Miva.

I behållare för matavfall får endast de påsar som tillhandahålls eller är godkända av Miva användas.

Miva ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till Miva.

Ändringar ska utan anmaning meddelas Miva. Dörr eller dörröppning som används vid hämtning ska vara försedd med fungerande dörrstopp och får inte ha tröskel, trappsteg eller annan större nivåskillnad.

21 § Latrinkärl för uppsamling av latrin ska köpas på Mivas kundservice och lämnas därefter till Må återvinningscentral. Latrinkärl kan mot avgift efter beställning hos Miva hämtas vid fastigheten. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker. Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Fyllt kärl får väga max 15 kg.

4.2 Åtgärder inför hämtning av övrigt¹ avfall under kommunalt ansvar

22 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.

Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kg och vara försedd med någon form av handtag, om inte särskilda skäl föreligger. Slutna tankar ska ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör vid hämtning bör vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara markerad så att den enkelt kan hittas av entreprenören. Huset ska vara tydligt uppmärkt med husnummer.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av

¹ Slam från små avloppsanläggningar, fett från fettavskiljare, filtermaterial, grov- och trädgårdsavfall.

fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med en skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Sträckan fram till brunnen/tanken ska vara fri från hinder som exempelvis murar, staket och växtlighet (till exempel brännässlor, buskar och högt gräs).

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

23 § Miva har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

24 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ansvar för att beställning av sluttömning sker.

25 § Filtermaterial i lös vikt ska vara förpackat inför hämtning. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor/gråvattenfilter ska nytt filtermaterial omgående tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

26 § Grov- och trädgårdsavfall ska lämnas vid återvinningscentraler. Grov- och trädgårdsavfall kan även hämtas vid fastigheten. Avfallet ska vid hämtningstillfället vara placerat vid tomtgräns vid gata eller vid farbar väg med vändmöjligheter för lastbil. Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage samt förses med märkning med fastighetsägarens namn.

4.3 Hämtnings- och transportvägar

27 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt. Om hämtning vid fastighetsgräns inte är möjlig kan hämtning ske vid annan plats som fastighetsinnehavaren och Miva har kommit överens om. Om Miva och fastighetsinnehavaren inte kommer överens kan kommunen eller den som kommunen har delegerat till, anvisa plats inom rimligt gångavstånd.

28 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri så att kärlet utan svårigheter kan förflyttas och tömmas.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas då backning inte får förekomma annat än i undantagsfall vid vändning.

Fastighetsägaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen är plan och hårdgjord och i övrigt hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet. Miva avgör om vägen är farbar. Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Miva eller vid plats som anvisats av kommunen.

4.4 Hämtningsområde

29 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

4.5 Hämtningsintervall

30 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår nedan:

Mat- och restavfall

1. Från en- eller tvåbostadshus för permanent boende sker hämtning en gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter erbjuder Miva hämtning av mat- och restavfall två gånger per vecka, var 7:e dag eller var 14:e dag.
3. Från fritidshus med sommarabonnemang sker hämtning av mat- och restavfall en gång varannan vecka under perioden enligt gällande taxedokument.
4. Från fritidshus med vinterabonnemang sker hämtning av mat- och restavfall en gång varannan vecka under perioden enligt gällande taxedokument.

Slamavskiljare och slutna tankar

Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar:

- a) Från en- eller tvåbostadshus och flerfamiljshus för permanent boende med ansluten WC (vattentoalett) sker tömning minst en gång per år.
- b) Från fritidshus med ansluten WC (vattentoalett) sker tömning minst en gång vartannat år.

- c) Tömning av slamavskiljare för BDT-vatten (Bad-, Disk-, och Tvätt-vatten) sker minst en gång vartannat år från permanentbostäder och minst vart fjärde år från fritidshus.
- d) Tömning av slutna tankar sker vid behov.
- e) För minireningsverk ska tömning ske enligt leverantörens anvisningar.

Öar omfattas inte av kommunal tömning av slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar. Undantag för slamavskiljare och slutna tankar: Norra Ulvön.

Filtermaterial

Om inte något annat är beslutat av samhällsbyggnadsnämnden ska hämtning av filtermaterial ske minst vartannat år genom Mivas försorg. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Öar omfattas inte av kommunal hämtning/tömning av filtermaterial. Undantag: Norra Ulvön

Fett

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fettavskiljare töms efter behov samt att fettavskiljaren efter tömning återfylls med vatten.

4.6 Åtgärder om föreskrift inte följs

31 § Miva har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 20 §, 22 § 1–4 stycket och 7 stycket samt 28 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

5. Avvikelser från ordinarie hämtning

32 § Vid utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs hämtning skyndsamt och så snart det är möjligt för entreprenören. Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för entreprenören.

33 § Avfall som blir kvar i behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat avfall, har entreprenören ingen skyldighet att ta loss.

34 § Om fastighetsägare eller nyttjanderättshavare lämnar mer avfall än vad som ingår i abonnemanget eller beställningen, hämtas detta efter extra beställning mot avgift enligt avfallstaxan. Detta gäller vid alla former av hämtning av avfall i behållare vid fastighet.

35 § Miva har rätt att ta ut särskild avgift enligt gällande avfallstaxa och entreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning av:

- överfullt kärl eller för tungt lastade kärl
- kärl som innehåller felsorterat avfall
- kärl som innehåller dåligt emballerat skärande eller stickande avfall.

Avfallet ska hämtas efter åtgärder från fastighetsägaren. Åtgärderna ska följa Mivas anvisningar.

36 § Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har Miva rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

37 § Miva har rätt att plocka in matavfallskärl som inte använts under sex månader samt ändra abonnemanget till enbart kärl för restavfall och då med den högre viktavgiften. Miva hämtar då tillbaka det bruna kärlet.

38 § Miva äger rätt att bedöma enskild kunds önskemål om utförd tjänst utifrån kostnads-, arbetsmiljö- och miljöperspektiv.

6. Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

39 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 10 - 37 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Tömning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare från verksamheter sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljare.

40 § Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet. Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825–1 och SS-EN 1825–2 samt medge provtagning.

7. Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

7.1 Uppgiftsskyldigheter

41 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till samhällsbyggnadsnämnden.

8. Undantagsregler

8.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

42 § Frågor om dispens handläggs och prövas av samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan eller ansökan ska alltid vara skriftlig och ange tidsperiod som den avser. Given dispens är personlig och normalt tidsbegränsad.

Dispenser ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras.

Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

8.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

43 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 44 - 46 §§, dessa föreskrifter och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

44 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårdsavfall som ej kan komposteras på den egna fastigheten ska lämnas till återvinningscentral, se bilaga 1.

45 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till samhällsbyggnadsnämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Färdig kompostjord ska kunna användas på fastigheten.

46 § Eget omhändertagande av latrin, filtermaterial från fosforfilter eller slam från enskilda avloppsanläggningar kan medges efter särskild prövning. En förutsättning för medgivandet är att fastighetsägaren kan visa att slammet/filtermassan eller motsvarande omhändertas på sådant sätt att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan ska innehålla en beskrivning hur slammet/filtermassan ska omhändertas och var färdigbehandlad slam/filtermassa ska spridas.

8.3 Förlängt hämtningsintervall

47 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att samhällsbyggnadsnämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och funktion kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

8.4 Gemensam behållare

48 § Gemensam behållare som nyttjas av flera kunder används enbart i undantagsfall när förutsättningar för eget kärl saknas. Behållartyp och placering fastställs i samråd med Miva.

Gemensamma behållare används främst i fritidshusområden och töms var fjortonde dag under perioden enligt taxedokument.

I avgiften för den gemensamma behållaren ingår grundavgift, hämtningsavgift och viktavgift. Priset baseras på en schablon som utgår från antal boende i en- och tvåfamiljshus samt uppskattad medelvikt och antal hämtningar av restavfall per person i kommunen. Anslutna hushåll faktureras separat.

Kunder på Ulvön betalar, av praktiska skäl, avgift för gemensam behållare trots att de har enskilda sopkärl eftersom sophämtning med sopbil inte är möjligt vintertid.

8.5 Uppehåll i hämtning

49 § Uppehåll från hämtning från små avloppsanläggningar kan, efter ansökan till samhällsbyggnadsnämnden, medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader och att inget avloppsslam och avfall från fosforfällor därför uppstår.

8.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall som omfattas av kommunalt ansvar till kommunen

50 § Total befrielse från skyldighet att lämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan medges efter särskild prövning för fastighet, som uppenbart inte kan användas som bostad eller nyttjas på sådant sätt att avfall **inte** uppkommer. Detta innebär även befrielse från grundavgiften.

9. Bilaga 1 – Sortering och lämning av avfall med mera

Föreskriftsbilaga för utsortering, emballering och instruktion för hämtning/lämning av olika typer av avfall

Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall.

Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2020:614) bilaga 3 betecknas med en asterisk (*).

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (till exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (till exempel frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (till exempel termometrar, barometrar, reläer)
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare
- Visst avfall från sjukvård, ex. avfall som utgör smittofara, kemikalier inom sjukvården, cytostatika, amalgam.

Farligt avfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral.

Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning.

Spillolja

Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga

eller bättre miljöeffekter än regenerering. Emballering ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Spillolja lämnas vid återvinningscentral [eller på annan av kommunen anvisad plats]. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.

Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök med mera och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump.

Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåsar tillhandahållna av Miva. Påsarna med matavfall läggs därefter i avsedd behållare.

Matavfall från verksamheter ska lämnas i papperspåsar som erhålls från Miva, alternativt säckar som är godkända av Miva. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Miva tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.

Matavfall får inte lämnas på återvinningscentral.

Restavfall

Restavfall är det som är kvar när övriga avfallslag har sorterats ut.

Exempel på restavfall är blöjor, hygienartiklar, tops, diskborstar, kuvert, städsopor, snus, tuggummi, kattsand och dammsugarpåsar.

Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Miva tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.

Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral.

Grovavfall

Grovavfall är avfall under kommunalt ansvar som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall.

Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral, där det grova avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom Mivas försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

Vid beställd hämtning ska grovavfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfallet ska vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

Vid varje tillfälle hämtas maximalt fem kollin.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus. Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas vid någon av kommunens återvinningscentraler.

Består trädgårdsavfallet av så kallade invasiva arter, det vill säga arter som kan konkurrera ut inhemska arter såsom björnloka, jätteloka, tromsöloka, parkslide, lupin och skunkalla, ska trädgårdsavfallet inte komposteras utan läggas i transparenta säckar och lämnas i en container för energiåtervinning (brännbart) vid någon av kommunens återvinningscentraler.

På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.

Latrin

Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Insamling sker i latrinkärl som beställs hos Miva.

Behållaren ska förslutas och vid behov göras ren på utsidan av avfallslämnare. Bortforsling av latrin kan beställas hos Miva mot avgift enligt avfallstaxa. Kärlet får väga max 15 kg.

Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar

Materialet ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras. Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.

Matfetter och frityroljor från hushåll

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i sluten behållare till återvinningscentral. Flaskan eller behållaren får innehålla max 5 liter matfett/matolja.

Fett från stekpannan kan med fördel torkas upp med hushållspapper och läggas i matavfallspåsen eller i restavfallet om du saknar brunt kärl för matavfall. Små mängder olja och frityrfett (max 1 liter) som uppstår hemma kan också paketeras och läggas i det gröna sopkärlet. Förpackningen kan exempelvis vara en liten PET-flaska eller en tetra med skruvkork.

Fett från fettavskiljare

Material från fettavskiljare ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.

Avfall från oljeavskiljare

Avfall som bildas vid tömning av oljeavskiljare (slam, oljehaltigt vatten, med mera) omfattas inte av kommunalt ansvar. Tömningar ska anpassas efter behov.

Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Små sällskapsdjur (maxstorlek hund) som normalt förekommer i bostäder kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker, som även tar hand om större döda djur. Slaktbiprodukter som uppstår vid husbehovsjakt får lämnas i skogen. Små sällskapsdjur och mindre mängder slaktbiprodukter som läggs i kärl för restavfall ska förpackas väl innan de läggs i behållare.

Större djur eller större mängd sådant avfall

Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt. Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

Slaktavfall från vilt (till exempel älg) kan ligga kvar på fallplatsen i skogen. Avfallet bör dock inte samlas ihop och tippas på ett och samma ställe i stora volymer. Mindre partier slaktavfall från enstaka djur kan under förutsättning att det är välpaketerat lämnas på Må återvinningscentral i container "slaktavfall".

Läkemedelsrester

Rester av läkemedel ska lämnas till apotek. Cytostatika lämnas till återvinningscentral.

Glödande avfall

Glödande avfall får inte lämnas som käril- och säckavfall. Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka självantändning.

Stickande och skärande avfall

Behållare för kanyler och sprutor hämtas vid apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär och sticksador (till exempel glasföremål, spikar och nålar) ska läggas i styvt skyddshölje (till exempel tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållaren.

Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador ska paketeras för sig och betraktas som grovsopor.

Batterier

I enlighet med definitionen av batteri i Förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på återvinningscentral. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som el avfall.

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller lämnas på återvinningscentral.

Konsumentelavfall

I enlighet med definition i förordning (2014:1075) om producentansvar för el utrustning. El avfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, till exempel spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV
- Mikrovågsugn
- Datorer och tillbehör
- Hushållsapparater, till exempel elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor till exempel lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, till exempel elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Konsumentelavfall med producentansvar lämnas till återförsäljare eller på återvinningscentral. Hämtning mot avgift kan också beställas hos Miva.

Förpackningar

I enlighet med definitionen av förpackning i Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. Hushållen ska sortera ut förpackningar. Dessa lämnas löst i behållare på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsägare, förpackningsproducent eller Miva.

- Förpackningar av glas
- Förpackningar av metall
- Förpackningar av papper, wellpapp eller kartong
- Förpackningar av hårdplast och mjukplast

Returpapper

Returpapper omfattas inte av producentansvar, utan är ett avfall under kommunalt ansvar. Hushållen ska sortera ut returpapper. Dessa lämnas löst i behållare på återvinningsstation eller annan plats som anvisas av fastighetsägare eller Miva.

För att en entreprenör ska ha rätt att utföra fastighetsnära insamling av tidningar och returpapper i Örnsköldsviks kommun krävs auktorisation genom ett avtal med Miva.

Textilier

Textilier från hushållen läggs i en väl försluten påse och lämnas därefter i särskilda behållare vid återvinningscentral. Det kan även lämnas till återförsäljare av second-hand-produkter eller övriga mottagare.

Bilar och däck

Uttjänta bilar och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk Bil Retur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare.

Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet är avfall under kommunalt ansvar.

Med Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna:

- Trä
- Mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten)
- Metall
- Glas
- Plast
- Gips

Bygg- och rivningsavfall från hushåll lämnas till återvinningscentral. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel asbest och impregnerat virke.

Fyrverkerier och ammunition

Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nöd ljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.